



VERZUIMVERZEKERING

Handleiding voor de werkgever



de Zeeuwse
verzekeringen

Handleiding

MKB Verzuim Ontzorg Verzekering





MKB Verzuim Ontzorg Verzekering

Handleiding

U heeft de MKB Verzuim Ontzorg Verzekering met arbodienstverlening afgesloten in het pakket CompleetVerzekerd Mijn personeel. In deze handleiding leest u wat u kunt verwachten van De Zeeuwse en uw verzekering, en wanneer wij welke informatie van u nodig hebben. Bovendien geven we u een paar praktische tips.

Hoe weet u wat verzekerd is?

5

Hoe geeft u werknemersgegevens door?

7

Wanneer krijgt u informatie over de premie?

9

Hoe geeft u ziek- en herstelmeldingen door?

11

Hoe zegt u de verzekering op?

13

Praktische tips

Gebruikt u al een verzuimprotocol?

In een verzuimprotocol legt u samen met uw werknemers de spelregels vast voor ziekte, zoals de ziekmelding en het contact met de arbodienst. Een handig model voor zo'n protocol kunt u downloaden via Zeeuwse.nl/ontzorg-perspectief.

Recht op subsidie

Bij ziekte of arbeidsongeschiktheid van een werknemer heeft u als werkgever in bepaalde gevallen recht op subsidie. Met de subsidiecalculator van de overheid (subsidiecalculator.nl/calculator) kunt u indicatief berekenen hoeveel subsidie u kunt ontvangen.

Recht op een Ziektewetuitkering?

Voor werknemers met een ziekte of handicap betaalt het UWV soms een Ziektewetuitkering op grond van de zogeheten no-riskpolis. Zodra uw werknemer twee maanden of langer in dienst is, kunt u hem vragen of hij een no-riskstatus heeft. Zo ja, dan valt hij onder de dekking van de no-riskpolis van het UWV en meldt u dat in uw verzuimadministratiesysteem.

Tips over ondernemen met personeel?

Heeft u vragen over onderwerpen die met personeel te maken hebben? Niet alleen over verzuim maar bijvoorbeeld ook over het aannemen van personeel of ontslag? Kijk dan op ondernemenmetpersoneel.nl voor nuttige informatie en tips.

Hoe weet u wat verzekerd is?

Het bewijs van uw verzekering is het polisblad. Daarop staat welke dekking u heeft gekozen. Daarnaast krijgt u polisvoorwaarden waarin precies staat wat verzekerd is, deze vindt u ook op dezeeuwse.nl/ontzorg-verzuim.

Omdat u gekozen heeft voor de MKB Verzuim Ontzorg Verzekering met arbodienstverlening heeft u een complete verzuimoplossing. U krijgt de kosten van loondoorbetaling vergoed én wordt ondersteund door de arbodienst zodra een werknemer ziek is. Daarnaast kunt u altijd terugvallen op uw casemanager van de arbodienst (zie ook blz. 11).

Wat doet uw arbodienst?

U heeft een contract met Perspectief. We hebben een site ingericht waar u alle relevante informatie kunt vinden over onze gezamenlijke dienstverlening. U kunt hier ook ziek- en herstelmeldingen doen en het verzuim in uw bedrijf volgen. Ga daarvoor naar dezeeuwse.nl/ontzorg-perspectief.

Welke werknemers vallen onder de verzuimverzekering?

Niet alle soorten werknemers zijn automatisch verzekerd. Want sommige werknemers hebben een bijzondere arbeidsverhouding, zoals oproepkracht of DGA. Het is belangrijk dat u alle medewerkers bij ons opgeeft en daarbij de juiste arbeidsverhouding vermeldt. Zo voorkomt u dat u teveel premie betaalt.

Let op: werknemers met een arbeidsovereenkomst die niet verzekerd zijn, worden wel begeleid door de arbodienst. En vallen dus wel onder uw arbocontract.

Soort werknemer	Wel/niet verzekerd
Stagiair	Er geldt geen loondoorbetalingsplicht, dus is een stagiair niet verzekerd.
Oproepkracht	Oproepkrachten zijn altijd meeverzekerd. U heeft niet altijd een loondoorbetalingsverplichting.
Directeur-groootaandeelhouder	Een DGA is niet verzekerd vanwege het ontbreken van een gezagsverhouding. Ook al is er sprake van een loondoorbetalingsverplichting.
Gedeeltelijk arbeidsongeschikte werknemer met een WIA-uitkering	Er geldt een loondoorbetalingsverplichting voor de uren dat er gewerkt wordt. Voor dat gedeelte is de werknemer meeverzekerd.
Werknemer met een Ziektewetuitkering (no-riskstatus)	U heeft geen loondoorbetalingsverplichting en hoeft deze werknemer dus niet te verzekeren (zie ook de tips op blz.4).

Hoe geeft u uw werknemersgegevens door?

Wij hebben juiste en actuele werknemersgegevens nodig om uw premiepercentage en premiebedrag goed vast te stellen én de juiste uitkering te verstrekken. Hiervoor gebruikt u onze online applicatie. U vindt deze op dezeeuwse.nl/ontzorg-perspectief.

Wanneer?

We vragen u om:

- direct bij de start de werknemersgegevens te controleren, zodra u de toegangsgegevens hebt ontvangen. Kijkt u hierbij ook naar de (bijzondere) arbeidsverhoudingen (zie blz. 6).
- om aan het begin van ieder jaar uw werknemersgegevens aan te leveren.

U kunt uiteraard ook uw werknemersgegevens aanpassen op het moment dat u een wijziging heeft, maar dat is niet nodig. We berekenen de financiële gevolgen eenmaal per jaar.

Jaarlijks proces voor premievaststelling

Hieronder ziet u welke informatie u bij ons moet aanleveren. En welke informatie u van ons kunt verwachten.



Wanneer krijgt u informatie over de premie?

Uw premie wordt bepaald door het premiepercentage te vermenigvuldigen met de verzekerde loonsom, inclusief eventuele meeverzekerde werkgeverslasten. Het premiepercentage stellen wij vast bij aanvang van uw verzekering. Daarna hoort u steeds aan het eind van het jaar wat het nieuwe percentage wordt voor het komende jaar.

Premiebepaling is jaarlijks terugkerend proces

Wij kunnen pas na afloop van een jaar uw definitieve premie vaststellen. Tijdens het jaar betaalt u een voorschotpremie. Wijzigingen in de werknemersgegevens geeft u eenmaal per jaar door. Op basis van deze gegevens berekenen we de definitieve premie. U ontvangt dan de eindnota waarin we de voorschotpremie verrekenen met de definitieve premie. Hoe het proces precies verloopt, ziet u op pag 8.

Wijzigingen in uw bedrijfsvoering zijn soms van invloed

Bedrijfswijzigingen kunnen invloed hebben op (het premiepercentage van) uw verzekering. Denk aan een reorganisatie, faillissement, fusie, sectorwijziging of verandering van organisatievorm. Per wijziging bekijken wij wat die betekent voor uw verzekering. Daarom is het belangrijk dat u ons direct informeert als er zo'n wijziging is, via een mail naar inkomenacceptatie@dezeeuwse.com.

Wegwijzer bij ziekte



Werknemer is ziek en meldt dit bij u



Melding gaat naar



Perspectief

Casemanager:

- Uw eerste aanspreekpunt en procesbegeleider
- Administratieve ondersteuning

Verzuimconsultant:

- Inhoudelijke begeleiding bij een zieke medewerker

De Zeeuwse

Team Claims:

- Uitbetaling bij ziekte
- Vragen over de hoogte van de uitkering

Hoe geeft u ziek- en herstelmeldingen door?

Het is belangrijk dat u ziek- en herstelmeldingen doorgeeft op de dag dat uw werknemer ziek wordt of zich (gedeeltelijk) beter meldt. U doet dit via dezeeuwse.nl/ ontzorg-perspectief. De melding komt dan direct binnen bij zowel De Zeeuwse als uw arbodienst.

Uitkering vanuit de verzekering

Als u recht heeft op een uitkering ontvangt u die automatisch, na afloop van iedere maand. Wilt u meer informatie hierover? Kijk dan op dezeeuwse.nl/ontzorg-perspectief. Heeft u vragen over de uitbetaling? Bel ons dan op (0118) 683 306.

Aanspreekpunt arbodienstverlening en re-integratie

Uw vaste casemanager heeft de regie over het re-integratieproces van uw zieke werknemers. Hij is uw eerste aanspreekpunt en helpt ervoor te zorgen dat alle wettelijke stappen tijdig worden gezet en uw werknemer zo mogelijk snel weer aan de slag gaat. Ook neemt hij u administratief werk uit handen, zoals het samenstellen van het re-integratiedossier.

De casemanager is de spin in het web. Maar hij is niet verantwoordelijk voor de medische verzuimbegeleiding en re-integratie. Daarvoor is er de verzuimconsultant van uw arbodienst, die werkt onder de verantwoordelijkheid van de bedrijfsarts.

De verzuimconsultant neemt binnen vier werkdagen na uw verzuimmelding contact met u op. Hij biedt dienstverlening in uw eigen regio en schakelt zo nodig andere professionals in, zoals de bedrijfsarts of een arbeidsdeskundige.

Inzicht in verzuimbegeleiding

U heeft altijd actueel inzicht in de voortgang van de re-integratie via dezeeuwse.nl/ontzorg-perspectief.



De Zeeuwse verzekeringen is een handelsnaam van Goudse Schadeverzekeringen N.V. De Zeeuwse is geregistreerd bij de Autoriteit Financiële Markten (AFM). De Zeeuwse is gevestigd te Middelburg aan de Houtkaai 11. Het postadres is Postbus 50, 4330 AB Middelburg.



Hoe zegt u de verzekering op?

Het kan gebeuren dat u uw verzekering wilt opzeggen.

- Wilt u opzeggen aan het eind van de eerste contractperiode van drie jaar? Doe dit dan uiterlijk twee maanden voor het eind van die periode.
- Na de eerste contractperiode wordt de verzekering steeds automatisch verlengd met een jaar. U kunt dan dagelijks opzeggen met een opzegtermijn van een maand.
- Jaarlijks stellen wij uw nieuwe premiepercentage vast. Het uitgangspunt is dat de premie zoveel mogelijk ongewijzigd blijft. Maar als hij hoger is dan het voorgaande jaar kunt u de verzekering opzeggen, óók als de eerste contractperiode er nog niet op zit. Doe dit dan binnen één maand na de dagtekening van de brief waarin uw nieuwe premiepercentage staat.

Opzeggen doet u schriftelijk of stuur een mail naar inkomenacceptatie@dezeeuwse.com. Als u uw verzuimverzekering opzegt, kunt u geen gebruik meer maken van uw huidige overeenkomst met de arbodienst. Het is wel belangrijk dat u deze zelf nog opzegt bij uw arbodienst.

Meer weten?

Wilt u meer weten over uw verzekering? Dan helpt uw verzekeringsadviseur u graag verder. U vindt ook veel informatie op dezeeuwse.nl/verzuim.

Deze handleiding is met zorg samengesteld en is gebaseerd op informatie van augustus 2019.

De oplossing dichtbij

De Zeeuwse is uw regionale verzekeringsmaatschappij. Vanuit ons kantoor in Middelburg werken wij uitsluitend samen met onafhankelijke verzekeringsadviseurs, omdat die u het beste advies kunnen geven. Wij bieden verzekeringen voor zowel ondernemers als particulieren, waaronder speciale oplossingen voor agrarische bedrijven.

Door samenwerking met regionale partners kunnen wij de risico's en de verzekeringswensen van onze klanten goed inschatten. En dat merkt u aan de kwaliteit en het maatwerk van onze producten.

Uw adviseur