

WGA-EIGENRISICOVERZEKERING  
*Handleiding voor de werkgever*

  
**de Zeeuwse**  
verzekeringen

# *Handleiding*

*WGA-eigenrisicoverzekering*





# **WGA- eigenrisicoverzekering**

## *Handleiding*

*U heeft een WGA-eigenrisicoverzekering afgesloten. In deze brochure leest u wat u kunt verwachten van De Zeeuwse en uw verzekering, en wat wij van u verwachten. U leest precies wanneer wij welke informatie van u nodig hebben. Bovendien geven we u nog een paar praktische suggesties.*

**Aanlevering, wijzigingen en opzegging**

**4**

**Ziek- en herstelmeldingen**

**10**

**Ook handig om te weten**

**13**

## ***Aanlevering, wijzigingen en opzegging***

### ***Aanlevering personeelsgegevens***

Jaarlijks hebben wij gegevens van u nodig over uw personeelsbestand. Dit betreft in elk geval de verzamelloonstaat, zoals die wordt verstrekt voor de premieheffing sociale verzekeringen. U bent verplicht die op tijd aan te leveren. Wij gebruiken de verzamelloonstaat om te controleren of al uw werknemers zijn aangemeld en wat de loonsommen zijn. Met die gegevens regelen wij drie zaken die te maken hebben met uw premie.

1. Jaarlijkse vaststelling premiepercentage en voorschotnota  
In het najaar stellen we uw premiepercentage en de voorschotnota vast voor het nieuwe jaar.
2. Voorschotpremie aanpassen  
Op basis van de door u aangeleverde gegevens passen we in het voorjaar uw voorschotpremie voor het lopende jaar aan. Het premiepercentage van het lopende jaar verandert niet. We stellen uw voorschotpremie alleen bij op basis van de loonsom. Zo proberen we te voorkomen dat u na ontvangst van de eindnota veel moet bijbetalen of dat dat u een veel te hoog voorschot betaalt.
3. Eindnota  
Uw premie voor het afgelopen jaar stellen we in het voorjaar definitief vast en u ontvangt hiervoor een eindnota. Uw premiepercentage voor het afgelopen jaar wijzigt niet, we rekenen alleen af op basis van de daadwerkelijke loonsom.

De voorschotpremie die u heeft betaald wordt op de eindnota in mindering gebracht. Als de voorschotpremie hoger is dan de eindnota, ontvangt u het verschil terug. Als de voorschotpremie lager is, ontvangt u een nota.

### *Alle werknemers!*

U bent verplicht alle werknemers die bij u in dienst zijn aan ons door te geven, ongeacht of ze een vast of tijdelijk dienstverband hebben. U kunt dus niet zelf kiezen wie u wel of niet verzekert. Dat betekent niet dat alle werknemers automatisch zijn verzekerd. Sommige werknemers hebben een bijzondere arbeidsverhouding, zoals DGA's. Het is belangrijk dat u voor al uw medewerkers de juiste arbeidsverhouding doorgeeft. Zo voorkomt u dat u teveel premie betaalt.

### **Wanneer?**

U ontvangt van ons aan het begin van elk nieuw kalenderjaar het verzoek voor de gegevensaanlevering. U levert deze gegevens uiterlijk 31 maart aan via onze online omgeving: [dezeeuwse.nl/ondernemer/inloggenondernemer](https://dezeeuwse.nl/ondernemer/inloggenondernemer).

### **Wijzigingen**

Personele wijzigingen hoeft u niet tussentijds aan ons door te geven. Maar heeft uw bedrijf te maken met andere wijzigingen, zoals een sectorwijziging, verandering van organisatievorm, een reorganisatie, faillissement of een fusie? Dan kan dit gevolgen hebben voor uw verzekering. Geef zo'n wijziging daarom zo snel mogelijk aan ons door. Maar uiterlijk één maand voor de wijziging.



Per wijziging bekijken wij wat dit betekent voor u en uw zieke (ex-) werknemer. Als het risico hoger wordt, kan dit leiden tot een hoger premiepercentage en/of een aanpassing van de voorwaarden, waarbij u altijd het recht heeft om op te zeggen. Ook kan bijvoorbeeld een wijziging van de sector ertoe leiden dat wij u niet meer kunnen verzekeren. Wij laten het u en uw adviseur weten als de verzekering vanwege een wijziging wordt beëindigd.

Tot slot is het nog van belang dat wijzigingen die leiden tot een wijziging of beëindiging van het loonheffingnummer automatisch leiden tot beëindiging van het WGA-eigenrisicodragerschap. Dit geldt bijvoorbeeld bij een wijziging van uw rechtsvorm. U moet ons dan uiterlijk één maand voor de wijziging informeren en een nieuwe aanvraag voor het eigenrisicodragerschap indienen (zie pagina 7). Is er sprake van een andere wijziging dan een personele wijziging? Stuur u dan een mail naar ons team Commerciële Binnendienst: [inkomen@dezeeuwse.nl](mailto:inkomen@dezeeuwse.nl).

### ***Belangrijk: wijziging loonheffingnummer***

Wijzigt uw loonheffingnummer, bijvoorbeeld omdat u uw rechtsvorm aanpast? Dan eindigt automatisch uw eigenrisicodragerschap. U moet dan zelf een nieuwe aanvraag voor het WGA-eigenrisicodragerschap indienen bij de Belastingdienst. Doet u dit zo spoedig mogelijk maar in ieder geval voordat het nieuwe loonheffingnummer van kracht wordt.

Informeert u ons dan ook altijd en stuurt u ons een kopie van uw aanvraag bij de Belastingdienst. Wij beoordelen dan of de verzekering kan worden voortgezet. In artikel 4.3.2 van de Aanvullende Voorwaarden WGA-eigenrisicoverzekering vindt u meer informatie.

## **Opzeggen**

Wilt u uw verzekering opzeggen? Dan geldt het volgende.

- De eerste looptijd is drie jaar. Dit kan ook korter zijn als u heeft gekozen voor aansluiting op een bestaande verzekering uit het pakket van De Zeeuwse. Aan het eind van deze periode kunt u de verzekering opzeggen.
- Na de eerste looptijd wordt de verzekering steeds automatisch verlengd met een jaar. Maar u kunt dan dagelijks opzeggen met een opzegtermijn van een maand.
- Jaarlijks stellen wij uw nieuwe premiepercentage vast. Als dit hoger is dan het voorgaande jaar kunt u altijd uw verzekering opzeggen, ook als de eerste contractduur nog niet is afgelopen. Dit kan dan binnen één maand na de dagtekening van de brief waarin uw nieuwe premiepercentage staat vermeld. De verzekering wordt dan beëindigd op de eerste dag van de kalendermaand nadat uw opzegging door ons is ontvangen.

Als u wilt opzeggen, doe dit dan altijd schriftelijk, waarbij u het volgende aangeeft:

- uw polisnummer;
- de verzekering die het betreft;
- de gewenste einddatum van de verzekering als u niet opzegt naar aanleiding van een premieverhoging. Houdt u rekening met de opzegtermijn van twee maanden aan het eind van de eerste contractperiode en van één maand in de jaren daarna.



U stuurt dit naar ons team Relatiebeheer via [inkomen@dezeeuwse.nl](mailto:inkomen@dezeeuwse.nl). Wij trekken bij de Belastingdienst dan de garantieverklaring in die nodig is voor het WGA-eigenrisicodragerschap.

Als u de verzekering bij ons opzegt, heeft u drie mogelijkheden.

1. U gaat voor het risico terug naar het UWV.
2. U brengt het risico onder bij een andere verzekeraar.
3. U neemt het risico in eigen beheer.

In het eerste geval meldt u zelf het einde van het eigenrisicodragerschap bij de Belastingdienst. Houdt u er rekening mee dat u dan ten minste drie jaar verplicht bij het UWV blijft voordat u weer WGA-eigenrisicodragers kunt worden. U kunt twee keer per jaar terugkeren naar het UWV: op 1 januari en op 1 juli. De Belastingdienst heeft dan uiterlijk 13 weken daarvóór uw afmelding voor het eigenrisicodragerschap nodig (1 oktober of 1 april). Een formulier voor afmelding vindt u op de website van de Belastingdienst. Het is van belang dat u controleert of u de bevestiging van het einde van uw WGA-eigenrisicodragerschap heeft ontvangen van de Belastingdienst. Heeft u drie maanden na de einddatum van de verzekering deze bevestiging nog niet ontvangen? Neemt u dan contact op met ons.

Als u eigenrisicodragers blijft (optie 2 en 3), bent u verplicht een nieuwe garantieverklaring aan de Belastingdienst te verstrekken.

Wij raden u aan om uw adviseur te raadplegen als u de verzekering wilt opzeggen.

## **Ziek- en herstelmeldingen**

### **Voor welke (ex-)werknemers doet u ziek- en herstelmeldingen?**

Om u en zieke (ex-)werknemers optimale dienstverlening te kunnen garanderen, wijzen wij u erop dat het belangrijk is dat u ons op tijd laat weten dat een (ex-)werknemer ziek of hersteld is.

U doet meldingen voor deze verzekering alleen voor werknemers met een arbeidsovereenkomst of werknemers met een bijzondere arbeidsverhouding (bijvoorbeeld omdat zij thuiswerkers zijn), en die daardoor verplicht verzekerd zijn voor de WIA. Het gaat daarbij om:

- werknemers van wie de eerste ziektedag valt in de looptijd van uw verzekering;
- werknemers die ziek uit dienst zijn gegaan, of binnen vier weken na uitdiensttreding ziek zijn geworden, van wie de eerste ziektedag valt in de looptijd van uw verzekering.

### ***Hoe doet u ziek- en herstelmeldingen?***

Heeft u een zieke werknemer? Meldt u dit dan als uw werknemer 42 weken ziek is; eerder mag ook als u verwacht dat uw werknemer langdurig arbeidsongeschikt blijft. Gebruik hiervoor onze online omgeving die u bereikt via [dezeeuwse.nl/ondernemer](https://dezeeuwse.nl/ondernemer) inloggenondernemer. Heeft u geen toegang daartoe? Gebruik dan het ‘Meldingsformulier bij ongeschiktheid tot werken’ dat u downloadt via [dezeeuwse.nl/wga-erv](https://dezeeuwse.nl/wga-erv).

Is een derde betrokken bij het ontstaan van de arbeidsongeschiktheid van de werknemer? Meldt u dat dan zo spoedig mogelijk aan ons. Maar uiterlijk binnen drie maanden na de eerste ziektedag. U meldt dit weer via de online omgeving of via hetzelfde formulier.

Na de ziekmelding neemt onze WGA-expert contact met u op om het verdere verloop van de re-integratie met u te bespreken.

Is uw (ex-)werknemer geheel of gedeeltelijk hersteld of weer aan het werk? Dan meldt u dat direct aan ons via de online omgeving of via hetzelfde formulier dat u stuurt aan team Claims via [verzuimschade@dezeeuwse.nl](mailto:verzuimschade@dezeeuwse.nl).

### ***Informatie van het UWV***

Heeft u een (ex-)werknemer die een aanvraag heeft gedaan voor een WIA-uitkering of al een WGA-uitkering ontvangt? Dan stuurt het UWV u regelmatig een bericht. Bijvoorbeeld een beslissing. Ontvangt u zo'n bericht? Stuurt u ons dan binnen twee weken een kopie via [verzuimschade@dezeeuwse.nl](mailto:verzuimschade@dezeeuwse.nl). Wij kunnen dan bijvoorbeeld beoordelen of het nodig is om bezwaar te maken tegen de beslissing van het UWV.

Ontvangt u een nota van het UWV? Stuurt u ons dan ook een kopie. U ontvangt dan zo snel mogelijk bericht van ons over uw vergoeding.

## ***Ook handig om te weten***

### ***WGA-expert***

Onze WGA-expert ondersteunt u gedurende de periode dat uw (ex-)werknemer in de WGA zit. De expert biedt rechtsbijstand en re-integratieondersteuning, waaronder persoonlijke begeleiding. Ook kan die u adviseren over uw verzuimbeleid om het verzuim in uw bedrijf zo veel mogelijk te beperken en instroom in de WGA te voorkomen.

### ***Re-integratiekosten***

Wij betalen vaak mee aan de kosten voor re-integratie. Heeft u ook een verzuimverzekering met arbodienstverlening bij ons? Dan is er een gegarandeerd Budget terug-naar-werk van maximaal € 8.000,- per ziektegeval. Zo niet dan maken we vooraf een kosten-baten-analyse om te bepalen of, en zo ja hoeveel, we bijdragen in de kosten.

### ***Nota van het UWV***

Ontvangt u een nota van het UWV? Dan betaalt u die zelf. Wij betalen de uitkering maandelijks achteraf aan u.

### ***Informeer uw salarisadministratie***

Geef ook bij uw salarisadministratie aan dat u eigenrisicodrager bent geworden voor de WGA. Vanaf dat moment hoeft u namelijk geen WGA-premie (WGA-vast en WGA-flex) meer aan het UWV te betalen.

Meld voor de volledigheid bij uw salarisadministratie dat uw premie voor de WGA-eigenrisicoverzekering maximaal voor de helft mag worden ingehouden op het nettoloon van uw werknemers.

### ***Informeer uw accountant***

De premie van de WGA-eigenrisicoverzekering is aftrekbaar van de inkomstenbelasting. Of, in het geval van een B.V. of N.V., van de vennootschapsbelasting. Daarom is het belangrijk ook uw accountant in te lichten zodra u heeft besloten om eigenrisicodrager te worden en dit bij de Belastingdienst heeft aangegeven. Vertelt u dan ook aan uw accountant op welke datum het eigenrisicodragerschap ingaat.

### ***Bevestiging van Belastingdienst ontvangen?***

Was u op het moment dat u uw verzekering bij ons aanvroeg nog geen eigenrisicodrager? Dan is het van belang dat u controleert of u de bevestiging van uw WGA-eigenrisicodragerschap heeft ontvangen van de Belastingdienst. Dan weet u zeker dat de Belastingdienst uw aanvraag heeft verwerkt. Heeft u drie maanden na de ingangsdatum van de verzekering nog geen bevestiging van de Belastingdienst ontvangen? Neemt u dan contact met ons op.



De Zeeuwse verzekeringen is een handelsnaam van Goudse Schadeverzekeringen N.V. De Zeeuwse is geregistreerd bij de Autoriteit Financiële Markten (AFM). De Zeeuwse is gevestigd in Middelburg aan Park Veldzicht 57. Het postadres is Postbus 50, 4330 AB Middelburg.

## De oplossing dichtbij

De Zeeuwse is uw regionale verzekeringsmaatschappij. Vanuit ons kantoor in Middelburg werken wij uitsluitend samen met onafhankelijke verzekeringsadviseurs, omdat die u het beste advies kunnen geven. Wij bieden verzekeringen voor zowel ondernemers als particulieren, waaronder speciale oplossingen voor agrarische bedrijven.

Door samenwerking met regionale partners kunnen wij de risico's en de verzekeringswensen van onze klanten goed inschatten. En dat merkt u aan de kwaliteit en het maatwerk van onze producten.

Uw adviseur