

ZW-EIGENRISICOVERZEKERING

Handleiding voor de ondernemer


de Zeeuwse
verzekeringen

Handleiding

ZW-eigenrisicoverzekering





ZW-eigenrisico- verzekering

Wat u moet weten

Deze handleiding is bedoeld voor werkgevers die een ZW-eigenrisicoverzekering van De Zeeuwse hebben afgesloten. U leest hierin hoe wij u zo goed mogelijk van dienst kunnen zijn, welke informatie wij daarvoor van u nodig hebben en wanneer wij deze informatie graag van u ontvangen. Ook staan er praktische tips voor u in.

Aanlevering, wijzigingen en opzegging 4

Aanvragen van uitkeringen 9

Ook handig om te weten 12

Aanlevering, wijzigingen en opzegging

Aanlevering personeelsgegevens

Jaarlijks hebben wij gegevens van u nodig over uw personeelsbestand. Dit betreft in elk geval de verzamelloonstaat, zoals die wordt verstrekt voor de premieheffing sociale verzekeringen. U bent verplicht die op tijd aan te leveren. Wij gebruiken de verzamelloonstaat om te controleren of al uw werknemers zijn aangemeld en wat de loonsommen zijn. Met die gegevens regelen wij drie zaken die te maken hebben met uw premie.

1. Jaarlijkse vaststelling premiepercentage en voorschotnota

In het najaar stellen we uw premiepercentage en de voorschotnota vast voor het nieuwe jaar.

2. Voorschotpremie aanpassen

Op basis van de door u aangeleverde gegevens passen we in het voorjaar uw voorschotpremie voor het lopende jaar aan. Het premiepercentage van het lopende jaar verandert niet. We stellen uw voorschotpremie alleen bij op basis van de loonsom. Zo proberen we te voorkomen dat u na ontvangst van de eindnota veel moet bijbetalen of dat dat u een veel te hoog voorschot betaalt.

3. Eindnota

Uw premie voor het afgelopen jaar stellen we in het voorjaar definitief vast en u ontvangt hiervoor een eindnota. Uw premiepercentage voor het afgelopen jaar wijzigt niet, we rekenen alleen af op basis van de daadwerkelijke loonsom.

De voorschotpremie die u heeft betaald wordt op de eindnota in mindering gebracht. Als de voorschotpremie hoger is dan de eindnota, ontvangt u het verschil terug. Als de voorschotpremie lager is, ontvangt u een nota.

Alle werknemers!

U bent verplicht alle werknemers die bij u in dienst zijn aan ons door te geven, ongeacht of ze een vast of tijdelijk dienstverband hebben. U kunt dus niet zelf kiezen wie u wel of niet verzekert. Dat betekent niet dat alle werknemers automatisch zijn verzekerd. Sommige werknemers hebben een bijzondere arbeidsverhouding, zoals DGA's. Het is belangrijk dat u voor al uw medewerkers de juiste arbeidsverhouding doorgeeft. Zo voorkomt u dat u teveel premie betaalt.

Wanneer?

U ontvangt van ons aan het begin van elk nieuw kalenderjaar het verzoek voor de gegevensaanlevering. U levert deze gegevens uiterlijk 31 maart aan via onze online omgeving: dezeeuwse.nl/ondernemer/inloggenondernemer.

Wijzigingen

Personele wijzigingen hoeft u niet tussentijds aan ons door te geven. Maar heeft uw bedrijf te maken met andere wijzigingen, zoals een sectorwijziging, verandering van organisatievorm, een reorganisatie, faillissement of een fusie? Dan kan dit gevolgen hebben voor uw verzekering. Geef zo'n wijziging daarom zo snel mogelijk aan ons door. Maar uiterlijk één maand voor de wijziging.

Per wijziging bekijken wij wat dit betekent voor u en uw zieke (ex-)werknemer. Als het risico hoger wordt, kan

dit leiden tot een hoger premiepercentage en/of een aanpassing van de voorwaarden, waarbij u altijd het recht heeft om op te zeggen. Ook kan bijvoorbeeld een wijziging van de sector ertoe leiden dat wij u niet meer kunnen verzekeren. Wij laten het u en uw adviseur weten als de verzekering vanwege een wijziging wordt beëindigd.

Tot slot is het nog van belang dat wijzigingen die leiden tot een wijziging of beëindiging van het loonheffingsnummer automatisch leiden tot beëindiging van het WGA-eigenrisicodragerschap. Dit geldt bijvoorbeeld bij een wijziging van uw rechtsvorm. U moet ons dan uiterlijk één maand voor de wijziging informeren en een nieuwe aanvraag voor het eigenrisicodragerschap indienen (zie pagina 7). Is er sprake van een andere wijziging dan een personele wijziging? Stuur u dan een mail naar ons team Commerciële Binnendienst: inkomen@dezeeuwse.nl.

Belangrijk: wijziging loonheffingsnummer

Wijzigt uw loonheffingsnummer, bijvoorbeeld omdat u uw rechtsvorm aanpast? Dan eindigt automatisch uw eigenrisicodragerschap. U moet dan zelf een nieuwe aanvraag voor het WGA-eigenrisicodragerschap indienen bij de Belastingdienst. Doet u dit zo spoedig mogelijk maar in ieder geval voordat het nieuwe loonheffingsnummer van kracht wordt.

Informeert u ons dan ook altijd en stuurt u ons een kopie van uw aanvraag bij de Belastingdienst. Wij beoordelen dan of de verzekering kan worden voortgezet. In artikel 4.3.2 van de Aanvullende Voorwaarden WGA-eigenrisicoverzekering vindt u meer informatie.

Opzeggen

Wilt u uw verzekering opzeggen? Dan geldt het volgende.

- De eerste contractduur is drie jaar. Dit kan ook korter of langer zijn als u heeft gekozen voor aansluiting op een bestaande verzekering uit het pakket CompleetVerzekerd Mijn personeel van De Zeeuwse. Aan het eind van deze periode kunt u de verzekering opzeggen.
- Na de eerste contractduur wordt de verzekering steeds automatisch verlengd met een jaar. Maar u kunt dan dagelijks opzeggen met een opzegtermijn van een maand.
- Jaarlijks stellen wij uw nieuwe premiepercentage vast. Als dit hoger is dan het voorgaande jaar kunt u altijd uw verzekering opzeggen, ook als de eerste contractduur nog niet is afgelopen. Dit kan dan binnen één maand na de dagtekening van de brief waarin uw nieuwe premiepercentage staat vermeld. De verzekering wordt dan beëindigd op de eerste dag van de kalendermaand nadat uw opzegging door ons is ontvangen.

Als u wilt opzeggen, doe dit dan altijd schriftelijk, waarbij u het volgende aangeeft:

- uw polisnummer;
- de verzekering die het betreft;
- de gewenste einddatum van de verzekering als u niet opzegt naar aanleiding van een premieverhoging. Houdt u rekening met de opzegtermijn van twee maanden aan het eind van de eerste contractperiode en van één maand in de jaren daarna.

U stuurt dit naar ons team Relatiebeheer via inkomen@dezeeuwse.nl. Wij melden uw opzegging ook bij Acture of VCSW. Met de beëindiging van uw verzekering eindigt namelijk ook de dienstverlening die daar bij hoort.

Als u de verzekering bij ons opzegt, heeft u drie mogelijkheden.

1. U gaat voor het risico terug naar het UWV.
2. U brengt het risico onder bij een andere verzekeraar.
3. U neemt het risico in eigen beheer.

In het eerste geval meldt u zelf het einde van het eigenrisicodragerschap bij de Belastingdienst. U kunt twee keer per jaar terugkeren naar het UWV: op 1 januari en op 1 juli. De Belastingdienst heeft dan uiterlijk 13 weken daarvoor uw afmelding voor het eigenrisicodragerschap nodig (1 oktober of 1 april). Een formulier voor afmelding vindt u op de website van de Belastingdienst.

Als u eigenrisicodrager blijft (optie 2 en 3) dan moet u zelf een nieuwe dienstverlener aanstellen of ervoor zorgen dat u voldoet aan de verplichtingen die de wet stelt aan ZW-eigenrisicodragers.

Aanvragen van uitkeringen

Voor welke (ex-)werknemers doet u een ziekmelding?

Om de dienstverlening goed voor u en zieke (ex-)werknemers uit te kunnen voeren, is het belangrijk dat wij het op tijd van u horen als een (ex-)werknemer ziek is. U doet deze melding voor deze verzekering alleen voor de volgende groepen werknemers:

- werknemers met een tijdelijk dienstverband;
- werknemers zonder ‘gewoon’ arbeidscontract, zoals thuiswerkers, stagiairs die een beloning krijgen, oproepkrachten en werknemers met een 0-urencontract;
- werknemers van wie het vaste arbeidscontract eindigt, bijvoorbeeld door een reorganisatie;
- ex-werknemers die binnen vier weken na het einde van het dienstverband ziek worden.

Wanneer en hoe doet u een ziekmelding?

Er zijn drie situaties waarin u een ziekmelding doorgeeft.

1. Uw werknemer is nog in dienst

Als uw werknemer nog in dienst is en drie weken ziek is, meldt u dit aan ons. Dit doet u via het ‘meldingsformulier bij ongeschiktheid tot werken’. U vindt dit formulier op: dezeeuwse.nl bij de informatie over de ZW-eigenrisicoverzekering. Na uw melding neemt uw VerzuimCoach contact met u op om samen met u te beoordelen of wij iets kunnen betekenen in de begeleiding van uw zieke werknemer tijdens de loon-doorbetalingsperiode.

2. *Uw werknemer is (nog) ziek en gaat uit dienst*

Is uw werknemer (nog) ziek als hij uit dienst gaat? Dan is het belangrijk dat u zo spoedig mogelijk een ‘ziek-uit-dienstmelding’ doorgeeft aan Acture of VCSW, onze partners die de dienstverlening verzorgen (zie pagina 11 bij ‘Hoe doet u een ziekmelding bij uw dienstverlener?’). Doet u dit dan uiterlijk op de laatste dag van het dienstverband, maar zo mogelijk eerder. Doet u dit ook als u voor deze werknemer een ‘meldingsformulier bij ongeschiktheid tot werken’ heeft gestuurd naar De Zeeuwse (zie hiervoor bij 1).

3. *Uw werknemer is uit dienst en wordt binnen vier weken ziek*

Is uw werknemer uit dienst gegaan en binnen vier weken ziek geworden? Geeft u dit dan direct door aan Acture of VCSW (zie pagina 11).

Ook al bent u eigenrisicodragers voor de Ziektewet, het is een vereiste om tijdig ziekte en herstel te blijven melden bij het UWV. Acture of VCSW doet dat voor u. Daarom is het belangrijk dat u de gevraagde informatie op tijd verstrekt. Als een te late melding bij het UWV namelijk het gevolg is van een te late melding door u, dan kunnen wij het recht op dekking (tijdelijk) laten vervallen. Ook kan het UWV hiervoor een boete geven die voor uw rekening komt.

Hoe doet u een ziekmelding bij dienstverlener?

Het is belangrijk dat u een 'ziek-uit-dienstmelding' doet bij uw dienstverlener. U heeft gekozen voor dienstverlening van Acture of VCSW. Over beide dienstverleners leest u meer op onze website. U kunt daar ook een 'ziek-uit-dienstmelding' doen en de activiteiten van uw dienstverlener volgen. Heeft u gekozen voor Acture, ga dan naar dezeeuwse.nl/acture. Heeft u gekozen voor VCSW, ga dan naar dezeeuwse.nl/VCSW.

Ook handig om te weten

Pas uw verzuimprotocol ook toe voor ex-werknemers

Het is belangrijk dat u uw verzuimprotocol aanpast.

U bent namelijk ook verantwoordelijk voor zieke ex-werknemers. Neem in uw beleid op hoe u contact houdt met zieke ex-werknemers en wat u dan van hen verlangt.

Ook is het belangrijk dat u ziekmeldingen ontvangt als de eerste ziektedag plaatsvindt binnen vier weken na uitdiensttreding. Want ook die zieke ex-werknemers vallen onder uw eigenrisicodragerschap voor de Ziektewet.

Vermeld in uw verzuimbeleid wat u van uw ex-werknemers verwacht als zij ziek uit dienst gaan of binnen vier weken na het einde van hun dienstverband ziek worden.

Informeer daarna uw personeel over deze aanpassingen.

Wilt u hier ondersteuning bij? Neem dan contact op met Team Inkomen verzuimbegeleiding via (0118) 683 305.

Informeer personeelszaken en uw salarisadministratie

Uw medewerker(s) personeelszaken, uw afdeling HR of uw management is waarschijnlijk verantwoordelijk voor het doorgeven van de ziek- en herstelmeldingen van personeel aan de arbodienst en/of verzekeraar. Meld bij hen dat u eigenrisicodrager bent geworden voor de Ziektewet en dat u nu ook verantwoordelijk bent voor zieke ex-werknemers en voor zieke werknemers met een tijdelijk of ongewoon arbeidscontract (zie pagina 9: ‘Voor welke (ex-)werknemers doet u ziek- en herstelmeldingen?’). Geef de procedure door zoals vermeld onder de kop

'Aanvragen van uitkeringen' (pagina's 9, 10 en 11). Hiermee kunnen zij ervoor zorgen dat De Zeeuwse en uw dienstverlener (Acture of VCSW) tijdig de meldingen ontvangen om u te ondersteunen bij uw eigenrisicodragerschap en de Ziektewetuitkering te betalen.

Geef ook bij uw salarisadministratie aan dat u eigenrisicodrager bent geworden voor de Ziektewet. Er hoeft namelijk geen ZW-premie meer aan het UWV te worden betaald voor die groepen werknemers waarvoor u eigenrisicodrager bent geworden. Wel betaalt u altijd een ZW-premie aan het UWV voor werknemers voor wie u geen eigenrisicodrager voor de Ziektewet kunt worden. Het gaat om werknemers die:

- ziek zijn door zwangerschap of bevalling;
- ziek zijn door orgaandonatie;
- een no-risk-status hebben.*

Meld voor de volledigheid bij uw salarisadministratie dat uw premie voor de ZW-eigenrisicoverzekering niet mag worden doorbelast aan werknemers. (Dit mag bij eigenrisicodragerschap voor de Regeling Werkhervatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten (WGA) namelijk wel tot maximaal 50%.)

* Werknemers met een no-risk-status.

Als u werknemers met een no-risk-status in dienst heeft, kan dit u bijvoorbeeld looncompensatie en/of premiekorting op de WGA-premie bij het UWV opleveren. Ook vallen deze werknemers niet onder het eigenrisicodragerschap van de Ziektewet. Actuele informatie over welke werknemers dit precies betreft en welke voordelen dit u kan opleveren, vindt u op de website van het UWV. U mag pas twee maanden na de start van het dienstverband aan uw werknemers vragen of zij een no-risk-status hebben. Zij zijn dan verplicht om te antwoorden.

Informeer uw accountant

Zodra u heeft besloten om eigenrisicodrager te worden en dit bij de Belastingdienst heeft aangegeven, is het belangrijk ook uw accountant in te lichten. Vertelt u dan ook op welke datum het eigenrisicodragerschap ingaat. Het is om twee redenen belangrijk dat uw accountant dit weet.

1. De premie van de ZW-eigenrisicoverzekering is aftrekbaar van de inkomstenbelasting of van de vennootschapbelasting in het geval van een B.V. of N.V.
2. Het UWV rekent soms per ongeluk de Ziektewetpremie nog toe voor de werknemers voor wie u eigenrisicodrager bent geworden. Het is dus belangrijk dat uw accountant controleert of dit bij uw bedrijf goed gaat. Ook uw verzekeringsadviseur kan u hierbij ondersteunen.

Bevestiging van Belastingdienst ontvangen?

Ten slotte is het goed om in de gaten te houden of u de bevestiging van uw eigenrisicodragen voor de Ziektewet ontvangt van de Belastingdienst. Dan weet u zeker dat uw aanvraag bij de Belastingdienst goed is ontvangen.



De Zeeuwse verzekeringen is een handelsnaam van Goudse Schadeverzekeringen N.V. De Zeeuwse is geregistreerd bij de Autoriteit Financiële Markten (AFM). De Zeeuwse is gevestigd in Middelburg aan Park Veldzicht 57. Het postadres is Postbus 50, 4330 AB Middelburg.

De oplossing dichtbij

De Zeeuwse is uw regionale verzekeringsmaatschappij. Vanuit ons kantoor in Middelburg werken wij uitsluitend samen met onafhankelijke verzekeringsadviseurs, omdat die u het beste advies kunnen geven. Wij bieden verzekeringen voor zowel ondernemers als particulieren, waaronder speciale oplossingen voor agrarische bedrijven.

Door samenwerking met regionale partners kunnen wij de risico's en de verzekeringswensen van onze klanten goed inschatten. En dat merkt u aan de kwaliteit en het maatwerk van onze producten.

Uw adviseur